



수 신 자 기업체 대표(장)
(경 유) 인사(교육) 부서장

제 목 업무가 쉬워지는 엑셀자동화 문서(인사/총무) 교육 참가 안내

1. 귀 사의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 우리 회의소는 표제의 교육을 수원시와 공동으로 다음과 같이 개최하오니 많은 참여바랍니다.
3. 교육개요

일 시	장 소	내 용
7. 21(수) (14:00~18:00) [4시간]	수원 상공회의소 6층 교육장	업무가 쉬워지는 엑셀자동화 문서(인사/총무) - 업무에 필요한 핵심 기능 - 인사/총무 업무 문서 작성 - 관리보수 수수료, 당직계획표, 재직증명서 등

4. 강 사 : 원진아 강사
5. 교육대상 : 수원지역 기업 인사부서장 및 담당자 25명 (선착순 마감)
6. 수 강 료 : 전액 무료 (교재 무료 제공)
7. 교육신청 : 7. 13(화)까지 팩스(031-244-3477), 이메일(jh@korcham.net)송부 또는 홈페이지(www.suwoncci.or.kr) 접수
8. 문의 및 접수처 : 수원상공회의소 교육검정팀 (T. 031-244-3455)

회 사 명				대 표 자			
주 업 종	사업자등록번호						
주 소							
대표 전화							
대표 FAX							
대표 이메일				창 립 일			
참석자 1	부 서	직 위		성 명			
	휴대전화						
참석자 2	부 서	직 위		성 명			
	휴대전화						

수원상공회의소 회 장 홍 지 호



담당 최 재 희 팀장 신 영 호 사업본부장 함 종 학 전결 사무처장 최 운 주
 협조자
 시행 수원상의 제331호 (2021. 06. 28.) 접수 (2021. 6. .)
 우편번호 16313 경기도 수원시 장안구 수성로 311 / 5층 http://suwoncci.korcham.net
 전화 031-244-3455 전송 031-244-3477 / jh@korcham.net / 공개